

**Единая федеральная информационная система о землях  
сельскохозяйственного назначения и землях, используемых  
или предоставленных для ведения сельского хозяйства  
в составе земель иных категорий**

**(ЕФИС ЗСН)**

**Федеральный реестр виноградопригодных земель**

Руководство пользователя

Версия 1.0

Листов 7

2022 год

## Оглавление

|                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ .....                                                 | 3 |
| 1.1 Наименование операции .....                                           | 3 |
| 1.2 Подготовительные действия – вход в систему .....                      | 3 |
| 1.3 Основные действия в требуемой последовательности .....                | 4 |
| 1.3.1 Заполнение данных о заявителе в личном кабинете землевладельца..... | 4 |
| 1.3.2 Создание заявки на регистрацию виноградопригодных земель.....       | 4 |
| 1.3.3 Корректировка заявки на регистрацию виноградопригодных земель.....  | 6 |
| 1.3.4 Подсказки по вводу данных .....                                     | 7 |

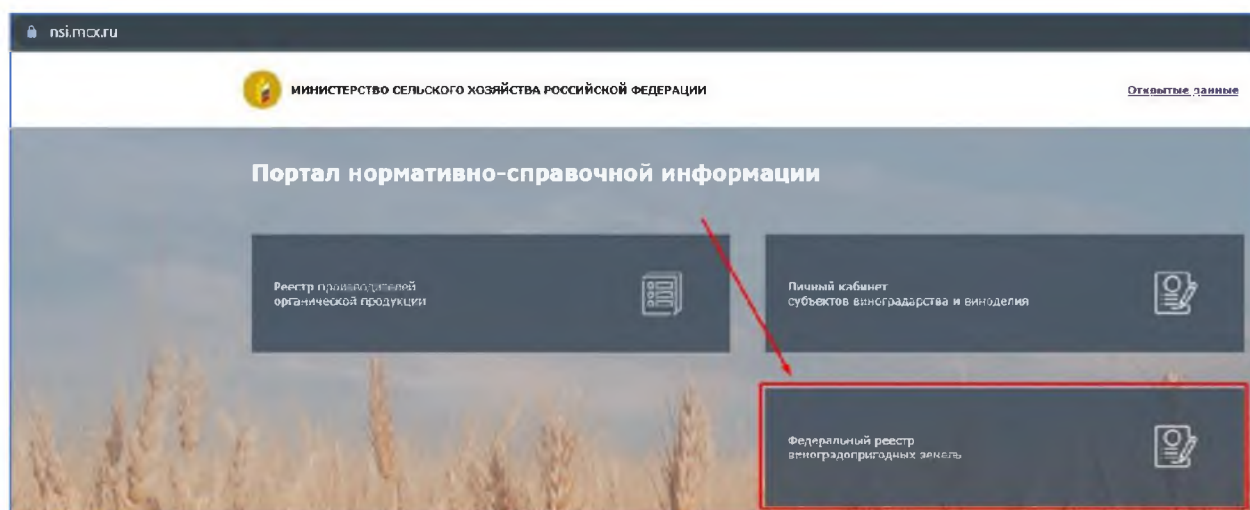
# 1 Описание операций

## 1.1 Наименование операции

Ведение федерального реестра виноградопригодных земель.

## 1.2 Подготовительные действия – вход в систему

1. Открыть браузер Google Chrome;
2. Перейти на сайт <https://nsi.mcx.ru>;
3. Открыть раздел «Федеральный реестр виноградопригодных земель»;



*Рисунок 1 – Выбор требуемого раздела нормативно-справочной информации*

4. Выбрать способ входа: ESIA (Госуслуги);



*Рисунок 2 – Выбор способа авторизации ESIA (Госуслуги)*

5. Пройти авторизацию на сайте Госуслуг, используя почту/номер телефона физического лица.

### 1.3 Основные действия в требуемой последовательности

#### 1.3.1 Заполнение данных о заявителе в личном кабинете землевладельца

После авторизации ЕСИА, на главной странице личного кабинета землевладельца заявитель должен заполнить свои личные данные. Для корректировки личных данных перейти в раздел «Информация о заявителе» (Рисунок 3).

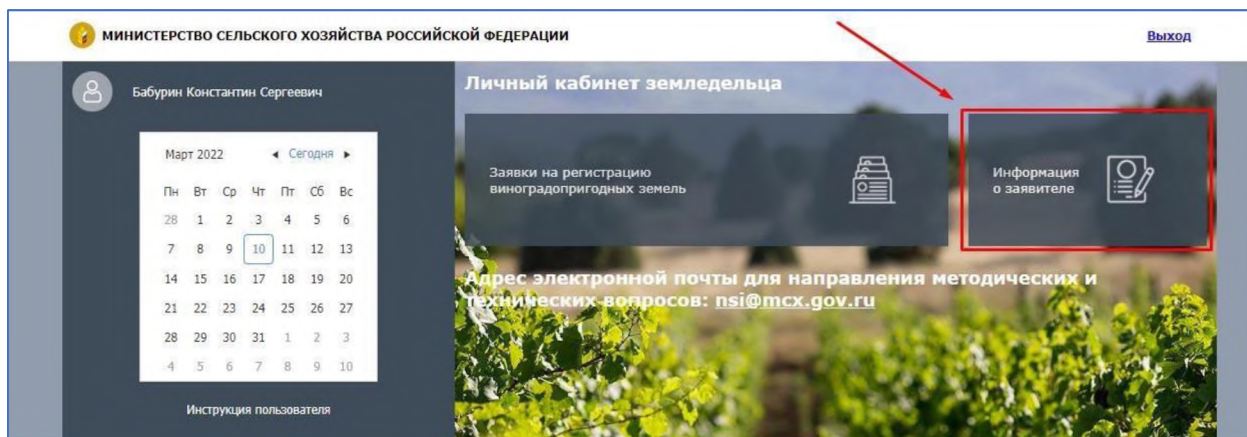


Рисунок 3 – Панель личных данных заявителя (пользователя личного кабинета)

В открывшемся окне выбрать тип заявителя и в зависимости от него заполнить соответствующие атрибуты. После заполнения личных сведений нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

#### 1.3.2 Создание заявки на регистрацию виноградопригодных земель

Для создания и корректировки заявки на регистрацию виноградопригодных земель перейти в раздел «Заявки на регистрацию виноградопригодных земель» (Рисунок 4).

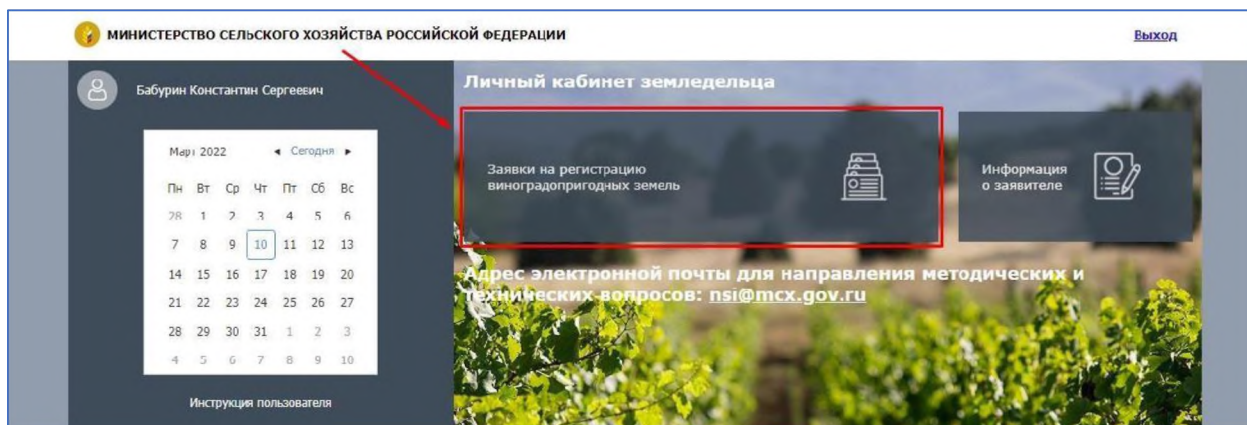


Рисунок 4 – Расположение реестра заявок на регистрацию виноградопригодных земель

Для регистрации новой заявки нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 5).

В открывшейся форме заявки на регистрацию виноградопригодных земель необходимо заполнить:

- 

## Завершающие действия

1. По окончании заполнения заявки заявитель может оставить комментарий в поле *Примечание*, который увидит проверяющий.
2. Для отправки заявки на рассмотрение необходимо перевести заявление в состояние «*Отправлен на рассмотрение*» и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» в правом нижнем углу формы (Рисунок 7).

Рисунок 7 – Отправка заявки на рассмотрение

**Важно!** Если работа по заполнению заявки была не завершена – оставить состояние документа в значении «Редактируется заявителем» и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть». К заполнению паспорта можно вернуться позже, открыв его по кнопке «Правка».

Заявитель может отслеживать состояние рассмотрения его заявления в личном кабинете в разделе «Федеральный реестр виноградопригодных земель» (Рисунок 8).

Список заявок на регистрацию ВПЗ

|   | Дата поступления     | Регистратор                  | Номер правки | Специалист | Регистрационный номер | Текущее состояние                         | Примечание      | Является ВПЗ | Основание отказа | Состояние                 |
|---|----------------------|------------------------------|--------------|------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------|--------------|------------------|---------------------------|
| ■ | 2022-03-10T08:13:39Z | Бабурин Константин Сергеевич | 000000005    | (пусто)    |                       | Заявка зарегистрирована и рассматривается | текстовый запис |              |                  | Отправлен на рассмотрение |

Рисунок 8 – Просмотр состояния заявки

### 1.3.3 Корректировка заявки на регистрацию виноградопригодных земель

Для корректировки заявления необходимо воспользоваться кнопками «Править» или «Корректировка»:

- Кнопка «Корректировка» активна, если состояние заявки в проверяющем органе было установлено в значение «Зарегистрировано» или «Отклонено»;
- Кнопка «Правка» активна, если состояние заявки равно «Редактируется заявителем».

Кнопка позволяет продолжить заполнять документ;

Во всех прочих состояниях редактирование заявки недоступно пользователю личного кабинета (доступен только просмотр без возможности внесения изменений).

### 1.3.4 Подсказки по вводу данных

Ввод данных в строку табличной части осуществляется посредством кнопок «Изменить» (открывает строку для редактирования) и «Обновить» (сохраняет изменения в строке) (Рисунок 9 и Рисунок 10).

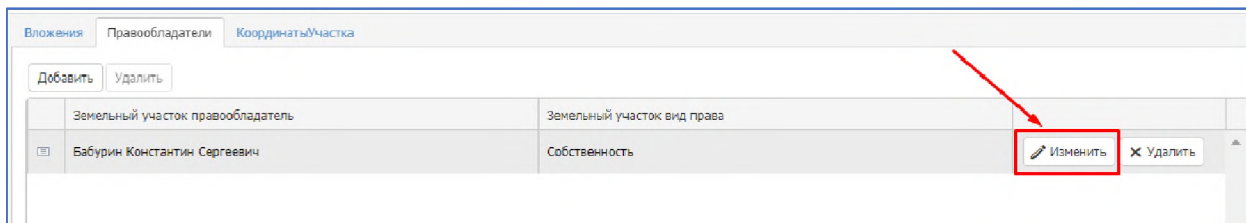


Рисунок 9 – Открытие возможности изменения данных строки табличной части

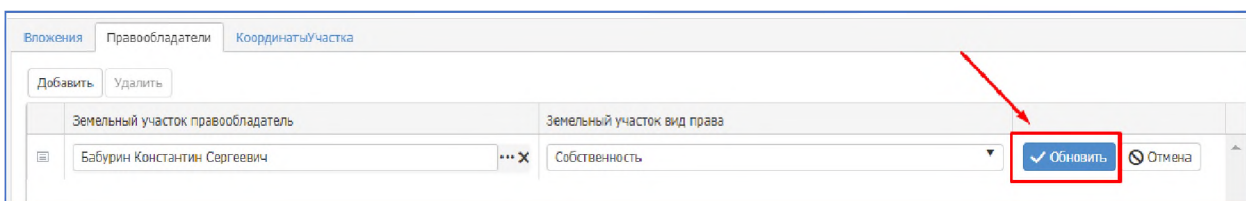


Рисунок 10 – Обновление (сохранение) данных строки табличной части

Поля со справочной информацией для выбора отображаются с тремя точками  (Рисунок 11).

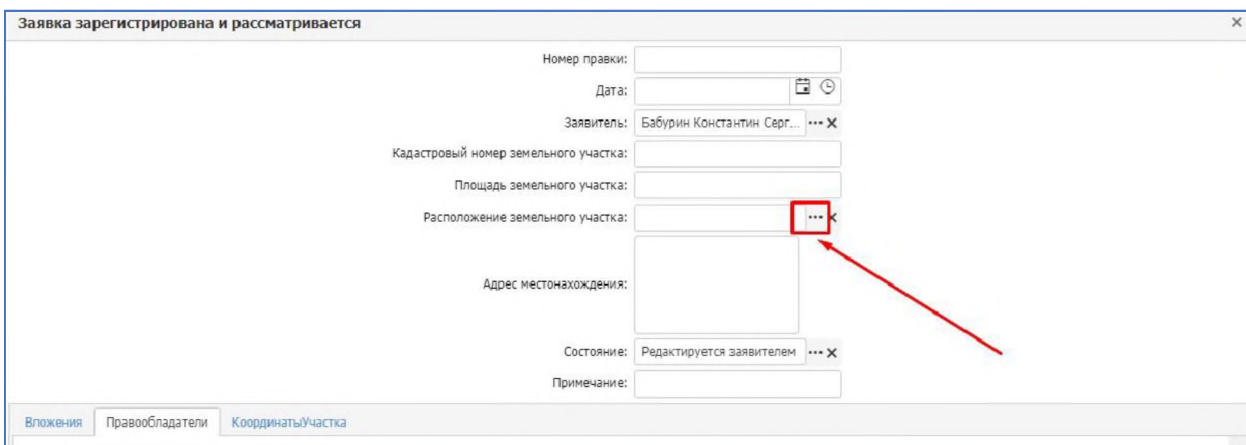


Рисунок 11 – Открытие справочников

Для поиска нужной записи справочника можно воспользоваться строкой поиска, расположенной в верхней части формы (Рисунок 12).

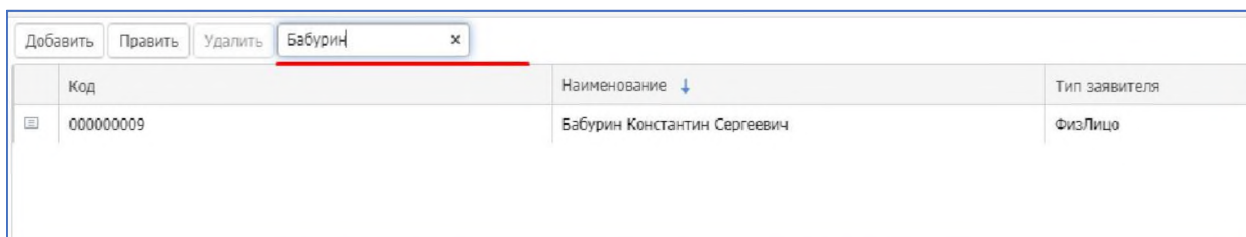


Рисунок 12 – Поиск необходимых записей в справочнике